Лист согласования технического задания
на поставку офисной мебели
для нужд филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго"

Утверждаю:
Первый заместитель директора -
главный инженер филиала
филиала ОАО "МРСК Северо-Запада"
"Архэнерго"

_____ /Федотов Н.П./
(подпись) (расшифровка)
"06" 07 2015г.

Согласовано:
Заместитель начальника УЛиМТО
филиала ОАО "МРСК Северо-Запада"
"Архэнерго"
_____ /Бондаренко В.И./
(подпись) (расшифровка)
"16" 06 2015г.

Согласовано:
Начальник ОМТО филиала ОАО
"МРСК Северо-Запада" "Архэнерго"
_____ /Коваль Н.В./
(подпись) (расшифровка)
"16" июня 2015г.

Согласовано:
Главный инженер ПО"Архангельские
электрические сети"
_____ /А.Г. Лудников/
(подпись) (расшифровка)
"11" 06 2015г.

Согласовано:
Начальник отдела ресурсов
ПО"Архангельские электрические
сети"
_____ /Парыгин М.С./
(подпись) (расшифровка)
"___" _____ 2015г.

Составил
Экономист по материально-
техническому снабжению 2 категории
ПО"Архангельские электрические
сети"

_____ /Костылева Н.П./
(расшифровка)

Контактный телефон: (8182) 67-65-48

2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
- главный инженер филиала
ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго"
_____П.П.Федотов
"06" 07 2015 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку офисной мебели

Содержание:

1. Предмет закупки.
2. Наименование, ассортимент и объемы требуемой продукции.
3. Сроки поставки продукции.
4. Место поставки продукции.
5. Технические требования к поставляемой продукции.
6. Общие требования к условиям поставки продукции.
7. Порядок оплаты поставляемой продукции.
8. Необходимые требования к поставщикам.
9. Критерии оценки предложений Участников процедуры закупки.

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Обеспечение производственного отделения "Архангелькие электрические сети" филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго" мебелью в административные и производственные помещения Мезенского РЭС в соответствии с планом поставки на 2015 год для эксплуатационных нужд.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, АССОРТИМЕНТ И ОБЪЕМЫ ТРЕБУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

Количество и номенклатура продукции в процессе исполнения договора могут быть либо увеличены на 10%, либо уменьшены до 50% от общего объема продукции, указанного в спецификациях, по требованию заказчика.

№ л/п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол однотумбовый	размер 138*68*73, рабочие поверхности – 22 мм ДСП, кромка рабочих поверхностей – 2 мм ABS, каркасы столов – 16 мм ДСП, цвет -светлый орех	шт.	8
2	Кресло офисное	Поворотно-винтовой механизм, крестовина- металл с накладками из пластика, подлокотники пластик, верх материал, цвет черный, вес до 120 кг.	шт.	9
3	Стул металлический	Основание хромированный металл, тип материала-ткань, цет-черный	шт.	83

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка продукции осуществляется в период с июля по декабрь 2015 года.

4. МЕСТО ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка продукции производится в адрес грузополучателя - Производственного отделения "Архангельские электрические сети" филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго", 163045, г. Архангельск, Кузнечихинский промузел, 4проезд, строение 5

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

5.1. Продукция должна соответствовать маркировке, указанной в пункте 2 данного технического задания.
5.2. Продукция должна быть новой и ранее не использованной.
5.3. Дата выпуска продукции должна быть 2014 - 2015 гг.
5.4. Качество товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя товара.
5.5. На поставляемую продукцию устанавливается гарантийный срок согласно гарантийному сроку завода - изготовителя, но не менее 1 (Одного) года. Гарантийные обязательства начинают действовать с даты подписания
5.6. В течение гарантийного срока Поставщик должен гарантировать полную пригодность товара. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока, поставщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления Покупателя продукции, обязуется самостоятельно за свой счет произвести замену негодного к применению товара.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

6.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающую повреждение продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ, ТУ.

6.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком в полном объеме, на основании предварительно поданной Покупателем письменной заявки, которая составляется на основании данных, указанных в Спецификации к договору. Заявка Поставщику направляется факсом. О получении заявки ответственный работник Поставщика по факсу направляет Покупателю письменный ответ, в котором указывает: полностью свои фамилию, имя и отчество, должность, время и дату приема заявки, ссылку на номер и дату заявки Покупателя. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения заявки от Покупателя.

6.3. Погрузка, доставка продукции осуществляется Поставщиком путем отгрузки своими силами продукции в адрес грузополучателя.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

7.1. Оплата осуществляется Покупателем в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней с момента передачи продукции Покупателю на указанный им адрес Грузополучателеля, подписания товарных накладных и получения счета-фактуры.

7.2. В стоимость продукции включаются все дополнительные (сопутствующие) расходы, в том числе стоимость непосредственно продукции, стоимость погрузки, доставки продукции, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов и сборов.

8. НЕОБХОДИМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

8.1. Поставщик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

8.2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

8.3. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Поставщика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Поставщика не должна быть приостановлена.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Основные критерии ранжирования предложений участников процедуры закупки по степени предпочтительности устанавливаются в закупочной документации.

Начальник ОР ПО "АЭС" М.С. Парыгин

Составил: Костылева Н.П.
тел.(8182)67-65-48